

Richtlijnen beoordeling financiële ondersteuningsverzoeken

Hieronder staan de richtlijnen aangegeven waarop OIM Stichting verzoeken tot ondersteuning van wetenschappelijk onderzoek en dissertaties beoordeelt.

1 Beoordeling

Verzoeken tot financiële ondersteuning worden geadresseerd aan OIM Stichting, per adres de heer ir. F.S. Kuiper komen binnen bij de directie van OIM Stichting

1.1 Criteria

- Ondersteuningsverzoeken kunnen in aanmerking komen voor honorering wanneer zij passen binnen de doelstellingen van OIM Stichting, zoals die in de statuten zijn verwoord, te weten:
“Het bevorderen van de instandhouding van orthopedische instrument- en schoenmakerijen en hetgeen daarmee in de ruimste zin van het woord verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. De stichting kan deelnemen in, daaronder begrepen het financieren van, ondernemingen op bovenomschreven gebieden.
De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het stimuleren van onderzoek en opleiding op het gebied van orthopedische hulpmiddelen.”
- Ondersteuningsverzoeken die aansluiten bij de doelen van OIM Holding kunnen in aanmerking komen voor honorering door OIM Stichting.
- Activiteiten vinden bij voorkeur plaats in het werkgebied van OIM Holding.

1.2 Voorwaarden

- Bij voorkeur dienen bij de activiteiten altijd een of meer medewerkers van OIM direct of indirect betrokken zijn, behoudens wetenschappelijk onderzoek.
- Voor de één- of tweejarige projecten, kort lopende projecten, is de maximale financiële ondersteuning € 10.000,- / €15.000,- per project. Uitzonderingen daarop worden door het bestuur separaat beoordeeld.
- Bij honorering wordt als voorwaarde gesteld dat er geen bezwaar is van de Medisch Ethische Toetsingscommissie. Het bewijs hiervoor wordt overlegd aan OIM Stichting.
- Er wordt een onderscheid gemaakt tussen wetenschappelijke onderzoeksprojecten en andere aanvragen.
- In het onderzoek wordt zichtbaar aangegeven dat OIM Stichting het onderzoek financieel heeft ondersteund.

1.3 Wetenschappelijke onderzoeksprojecten

Wetenschappelijke onderzoeksprojecten moeten een combinatie zijn tussen wetenschap en praktijk, waarbij de betrokkenheid van OIM aanwezig is. Tot de wetenschappelijke projecten worden gerekend wetenschappelijk onderzoek en dissertaties.

1.4 Overige, niet-wetenschappelijke aanvragen

Onder overige, niet-wetenschappelijke aanvragen vallen:

- a. Projecten die plaatsvinden op het gebied van de orthopedietechniek, waarbij vestigingen van OIM direct of indirect betrokken zijn;
- b. Reiskosten voor een maximum bedrag van € 500.- kunnen worden aangevraagd indien de aanvrager tevens een lezing houdt dan wel een poster presenteert op een internationaal congres waarbij ook op één slide of op de poster vermeld wordt wie de financier is. Niet van het onderzoek maar wel van de mogelijkheid tot het doen van deze reis naar het congres.

2 Selectie van wetenschappelijke onderzoeksprojecten

De inhoudelijke beoordeling van verzoeken die wetenschappelijk onderzoek betreffen, geschiedt door een commissie die is samengesteld uit een aantal leden van het bestuur de Kleine Commissie, eventueel aangevuld door een niet bestuurslid waarbij gedacht kan worden aan: een universitair hoofddocent of hoogleraar die niet bij het project betrokken is.

De beoordelingscommissie wordt bijgestaan door de directeur van OIM Holding bv als adviseur.

De onderzoeksaanvragen worden door de Kleine Commissie beoordeeld en zij adviseren het bestuur. De uiteindelijke honorering cq afwijzing geschiedt door het bestuur.

2.1 Criteria wetenschappelijk onderzoek

Bij de selectie van onderzoeksprojecten die voor ondersteuning in aanmerking komen gelden de volgende criteria:

- a. Een project komt voor ondersteuning in aanmerking wanneer het leidt tot verdere ontwikkeling van de behandeling van patiënten met een orthese/prothese (orthopedisch maatschoeisel = orthese). Minimaal één van de volgende items is van toepassing:
 1. Het project levert inzicht in het werkingsmechanisme van de orthese/prothese.
 2. Het project levert inzicht in compensatiemogelijkheden van het individu tijdens het bewegen met de orthese/prothese en leidt mogelijk tot een experimentele vorm van behandelen.
 3. Het project levert inzicht in de effectiviteit van een orthese/prothese op minimaal één van de niveaus van de ICF (gestoorde functie, activiteiten en participatie).
 4. Het project dient ter verbetering van de effectiviteit van een orthese/prothese op minimaal één van de niveaus van ICF (gestoorde functie, activiteiten en participatie).
 5. Bovengenoemde criteria zijn minimumcriteria: er moet minimaal aan één criterium worden voldaan.

- b. Het heeft sterke voorkeur dat één of meerdere medewerkers van OIM Orthopedie meedenken en bij voorkeur in de projectgroep zitten.

- c. De uitkomsten van het project dienen bruikbaar te zijn voor de orthopedisch instrumentmakerij/ het orthopedisch schoentechnisch bedrijf. Aan subsidietoekenning verbindt de stichting de eis de bereidheid tot het overdragen van kennis aan OIM-medewerkers.

2.2 Overige criteria

De subsidievragers draagt zelf een deel van de onkosten.

Indien er subsidie wordt toegekend is de subsidievragers verplicht minimaal één maal per jaar een goede voortgangsrapportage met eventuele kopieën van output te verzorgen. Als dit niet gebeurt kan OIM Stichting verdere eventuele toestemming voor continuering van subsidie achterwege laten.

Voor de aanvraag van ondersteuning van wetenschappelijk onderzoek hanteert OIM Stichting een standaard aanvraagformulier met een daarbij behorende procedure (zie bijlage). Aanvragen kunnen twee maal per jaar worden ingediend, tot maximaal zes weken voorafgaand aan de data die daarvoor jaarlijks bekend worden gemaakt op de website.

2.3 Beoordeling dissertaties

De financiële ondersteuningsverzoeken voor dissertaties worden beoordeeld door de directeur van OIM Holding bv. Hij is daarvoor bevoegd per dissertatie tot een bedrag van maximaal € 1.000,-. Hierover verantwoordt hij zich achteraf bij het bestuur.

3 Selectie van overige aanvragen

De directie van OIM Holding bv is bevoegd tot een bedrag van € 5.000,- per jaar, uit naam van OIM Stichting te honoreren voor verzoeken die niet wetenschappelijk onderzoek betreffen. Hierover heeft hij zo mogelijk overleg met de voorzitter. Deze verzoeken worden op de twee jaarlijkse vergaderingen van OIM Stichting ter kennisgeving aan het bestuur voorgelegd. Van de afgevalen projecten wordt de reden van afvallen aangegeven.

Van de overige verzoeken wordt een verzamellijst samengesteld die met bijbehorende stukken ter beschikking wordt gesteld aan het bestuur van OIM Stichting, die daarover een besluit neemt.

4 Ten slotte

De niet-gebruikte middelen van een kalenderjaar worden, nadat de algemene reserve is opgehoogd met het CPI-inflatiecijfer, toegevoegd aan de bestemmingsreserve, zoals genoemd op de balans.